



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. ~~2705~~ del ~~18/06/2024~~

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. ~~2453~~ del ~~18/06/2024~~

V DIREZIONE - Patrimonio e Protezione Civile

SERVIZIO BB.II.

Ufficio Concessioni e Autorizzazioni

**Oggetto:** Richiesta di Autorizzazione alla "trasformazione di un passo pedonale già esistente ed autorizzato, ad un passo carrabile per accesso alla propria abitazione" *Det. Dir. n. 1233 del 02/11/22- Concessione n. 2810 Rubr.*

**Ditta:** Gennaro Giovanni

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE E.Q.

### PREMESSO

- che questa Città Metropolitana di Messina, rilasciava *concessione n. 2810 del 08/03/2023 giusta Determina Dirigenziale n. 1233 del 02/11/2022;*

**VISTA** la richiesta, pervenuta in data *04/06/2024* prot. n. *24827/24* del Sig. Gennaro Giovanni in oggetto;

**VISTA** la documentazione allegata alla suddetta richiesta:

Progetti:

- del *31/08/2022*: "autorizzazione per la realizzazione di un'area da adibire a parcheggio e relativo passaggio pedonale, in località Briga Marina, comune di Messina, Provincia di Messina";

- del *30/05/2024*- "autorizzazione per la trasformazione di un'area adibita a parcheggio e relativo passaggio pedonale, a passo carrabile in località Briga Marina, comune di Messina, Provincia di Messina", nel quale si richiede un'area pari a  $m^2$  15,00;

**VISTA** copia verbale -104;

**VISTA** la concessione *n. 2810 del 08/03/2023;*

**VISTA** la *Determina Dirigenziale n. 1233 del 02/11/2022;*

**VISTA** scheda dei pagamenti corrisposti al 2024;

**VISTA** copia del bonifico di € 748,20 - causale *canone annuo 2024 per autorizzazione (...) parcheggio e passaggio pedonale in Briga Marina D.D. 1233 del 02/11/22;*

---

## CONSIDERATO

- che le tariffe applicate per la Concessione citata (n. 2810 del 08/03/2023), sono: € 52,20/m<sup>2</sup> per l'area adibita a stallo parcheggio di m<sup>2</sup> 12,50 ed € 34,80/m<sup>2</sup> per il passo pedonale di ml. 1,20 di larghezza;

**RITENUTO** opportuno procedere alla *trasformazione dell'accesso pedonale in carrabile* per sopravvenute necessarie esigenze di accesso all'abitazione del richiedente, per un'area di m<sup>2</sup> 15,00, adeguando il canone con le stesse tariffe in vigore:

- *accesso carrabile* ml. 3,00\* ml. 1,00 \*€ 34,80 = € 104,40

- *area di parcheggio* m 15,00\*€ 52,20 = € 783,00;

per un totale di € **887,40** annui ;

**DARE ATTO** che il Concessionario per utilizzare il passaggio carrabile rispetto al precedente passo pedonale, dovrà attraversare un tratto dell'aiuola esistente per una larghezza maggiore (ml. 3,00), per ml. 5,00 di profondità, con una rampa continua per eliminare il dislivello tra le due quote, come indicato nel progetto allegato;

- che tutti i lavori necessari, saranno a totale cura e spese del Concessionario;

- che il Concessionario alla scadenza contrattuale, dovrà provvedere a propria cura e spese al ripristino dello stato dei luoghi;

## RICHIAMATI

- Il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009;

- L'art 179 del D.Lgs. 267/2000 "Accertamento della spesa";

**VISTO** il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;

**VISTO** l'art. 6 bis della L. 241/90 sul Procedimento Amministrativo - Conflitto di Interessi;

**VISTO** gli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 13 del 31/01/2024: incarico di Dirigente ad interim della V Direzione – Patrimonio e Protezione Civile , al dott. Biagio Privitera;

## PROPONE

per i motivi espressi in narrativa

**PROCEDERE** all'approvazione della modifica dell'area in Concessione con atto del 08/03/23 n. 2810 della Rubrica e trasformazione dell'accesso pedonale in accesso carrabile al Sig. Gennaro Giovanni, alle stesse condizioni della suddetta concessione già rilasciata ed alle prescrizioni della presente, che adegua anche il canone annuo;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e, altresì, che il provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile ed è immediatamente esecutiva;

---

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce:

-Pagina "Amministrazione Trasparente" > "Sezione Provvedimenti" > Sottosezione "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018 contenente disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

**che** ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6/bis L. 241/90, e gli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente non sussistono conflitti di interessi in capo al Responsabile del Procedimento;

**DARE ATTO** che il suddetto provvedimento viene concesso senza pregiudizio del diritto dei terzi, verso il quale il richiedente assume ogni responsabilità, rimanendo inoltre obbligato a tenere indenne e rilevata l'Amministrazione della Città Metropolitana di Messina da ogni azione, molestia o spesa che potesse, per qualsiasi ragione, essere cagionato dal presente provvedimento;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari".

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**RENDERE NOTO** ai sensi della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'arch. Domenica Giacobbe recapito 0907761725 , e-mail: [m.giacobbe@cittametropolitana.me.it](mailto:m.giacobbe@cittametropolitana.me.it) , protocollo@pec.prov.me.it , che il responsabile dell'Istruttoria è l'arch. Ermanno Costanzo recapito tel. 0907761725, e-mail: [e.costanzo@cittametropolitana.me.it](mailto:e.costanzo@cittametropolitana.me.it) , [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it);

**DARE ATTO** che per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg.-a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia;

Il Responsabile dell'istruttoria  
*arch. Ermanno Costanzo*

F.to digitalmente

Il Funzionario E.Q. Responsabile del Servizio  
*arch. Domenica Giacobbe*

F.to digitalmente

#### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigenti;

#### **DETERMINA**

**PROCEDERE** all'approvazione della modifica dell'area in Concessione con atto del 08/03/23 n. 2810 della Rubrica, e trasformazione dell'accesso pedonale in accesso carrabile al Sig. Gennaro Giovanni, alle stesse condizioni della suddetta concessione già rilasciata ed alle prescrizioni della presente, che adegua anche il canone annuo;

---

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e, altresì, che il provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile ed è immediatamente esecutiva;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce:

-Pagina "Amministrazione Trasparente" > "Sezione Provvedimenti" > Sottosezione "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018 contenente disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

**che** ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6/bis L. 241/90, e gli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente non sussistono conflitti di interessi in capo al Responsabile del Procedimento;

**che** ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6/bis L. 241/90, e gli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente non sussistono conflitti di interessi in capo al Dirigente;

**DARE ATTO** che il suddetto provvedimento viene concesso senza pregiudizio del diritto dei terzi, verso il quale il richiedente assume ogni responsabilità, rimanendo inoltre obbligato a tenere indenne e rilevata l'Amministrazione della Città Metropolitana di Messina da ogni azione, molestia o spesa che potesse, per qualsiasi ragione, essere cagionato dal presente provvedimento;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari".

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**RENDERE NOTO** ai sensi della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il funzionario Responsabile E.Q. del Servizio BB.II. Della V Direzione - arch. Domenica Giacobbe recapito 0907761725, e-mail: [m.giacobbe@cittametropolitana.me.it](mailto:m.giacobbe@cittametropolitana.me.it), , che il responsabile dell'Istruttoria è l'arch. Ermanno Costanzo recapito tel. 0907761725, e-mail: [e.costanzo@cittametropolitana.me.it](mailto:e.costanzo@cittametropolitana.me.it) ; e protocollo : [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)

**DARE ATTO** che per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30;  
Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg.-a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia;

IL DIRIGENTE  
V Direzione Patrimonio e Protezione Civile

Dott. Biagio Privitera  
*f.to digitalmente*

---